

BAKTI UNPATTI

(Journal of Community Service)



**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PATTIMURA
AMBON**

**PEMBINAAN PENGUSAHA USAHA MIKRO PADA
PASAR TRADISIONAL WAYAME**
Fanny M. Anakotta

**PENGENTASAN KEMISKINAN MELALUI PEMBERIAN KETRAMPILAN RUMAH
TANGGA MISKIN MENGELOLA SUMBER DAYA LOKAL DI NEGERI
HUTUMURI KOTA AMBON**
Prapti Murwani dan Ishaka Lalihun

**PELATIHAN PEMBUKUAN USAHATANI DI DESA HUTUMURI KECAMATAN
LEITIMUR KOTA AMBON**
Ester D. Leatemia dan R. Milyaniza Sari

**PELATIHAN TEKNIK BUDIDAYA TOMAT DALAM POT MENGGUNAKAN
URIN (SAPI SEBAGAI PUPUK**
Hermelina Sinay

PERAN MASYARAKAT DALAM LINGKUNGAN HIDUP
Izack Timisela

**KELOMPOK USAHA BUDIDAYA RUMPUT LAUT DI DUSUN TOISAPU
DESA HUTUMURI KOTA AMBON**
Fransesca Soselisa dan T. Tjio

**PEMBINAAN PENGUSAHA IKAN OLAHAN DALAM PENGEMBANGAN
INDUSTRI IKAN OLAHAN DI DESA GALALA KOTA AMBON**

Wilda R. Payapo

**RANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM TES KEBERHASILAN
PEMBELAJARAN BERBASIS KOMPUTER SMK MUHAMMADIYAH AMBON**

Nasir Suruali dan Imran Oppier

ISSN : 2089-9505.

BAKTI

(Journal of community service)

UNPATTI

Volume 1, No.1, Pebruari 2012

TIM REDAKTUR

Penanggung jawab :

Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat

Redaksi :

Ketua

Dr.Ir. Marzuki,M.Si

Sekretaris

Drs.I.H. Wenno,S.Pd

Anggota :

Dr. Rusdin Hadanu
Jani Effendy,SE,M.Si
Wilma Latuny,ST,MT

Penyunting Ahli :

Prof.Dr.M.Huliselan
Ir. B.Setha,M.Si
Dr.S.E.M. Nirahua,SH,M.Hum
Dr. A.H. Fatgehipon

Desain Sampul :

M. Riupassa

Sekretariat :

M. Palijama,S.Sos
Ny.E.A.Nikijuluw,SE

Alamat Redaksi : LPM Universitas Pattimura Ambon, Jalan Ir. M. Putuhena, Kampus-Poka Ambon,
Fax / Tlp No : (0911) 3825153. E-mail : jafen.satria@yahoo.com

PEDOMAN PENULISAN JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Unpad Memuat Publikasi Ilmiah Modul Atau Konsep dan atau Implementasinya dalam Rangka Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan atau Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

2. MEMUAT HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PPM

3. JUDUL

- Jumlah Kata (15-25)
- Memberi gambaran isi artikel dengan cermat
- Menjelaskan subjek pengabdian dengan ringkas
- Menghindari singkatan, rumus, dan jargon
- Biasanya tidak mengandung kata kerja dan singkatan
- Mudah dipahami

4. NAMA PENGARANG

- Lengkap supaya mudah diidentifikasi
- Tak perlu gelar akademik
- Cantumkan nama yang benar-benar penulis
- Penyunting dapat meminta konfirmasi dari semua penulis

5. ABSTRAK

- Pendek (\pm 200 kata) hanya satu paragraf
- Artikel dilengkapi dengan abstrak Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris
- Unsur harus lengkap yang terdiri tujuan Pengabdian kepada Masyarakat, lingkup, metode ringkas, hasil utama termasuk fakta-fakta baru, simpulan utama, dan keberartiannya.
- Mengandung semua kata kunci yang akan di indeks-kan
- Abstrak tidak mencantumkan tabel ilustrasi, rujukan, singkatan dan akronim
- Tidak memuat informasi atau simpulan yang tidak ada dalam naskah

6. PENDAHULUAN/ LATAR BELAKANG

- Berisi uraian masalah atau alasan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan
- Panjang tidak lebih dari dua halaman ketik
- Mengacu kepada pustaka yang menjadi landasan atau alasan Pengabdian kepada Masyarakat
- Hasil yang diharapkan

7. METODOLOGI PELAKSANAAN

8. HASIL DAN PEMBAHASAN

- Jangan ada pengulangan data
- Data terkait langsung dengan tujuan Pengabdian kepada Masyarakat
- Gambar yang tidak perlu jangan ditampilkan
- Pastikan bahwa penulis telah:
 - Menangani setiap tujuan pengabdian yang hendak dicapai
 - Pembahasan berurut sesuai dengan urutan dalam tujuan
 - Semua hal yang dibahas sudah dijelaskan lebih dulu
 - Hindari perincian yang tidak perlu atau pengulangan dari bagian-bagian sebelumnya
 - Tafsirkan hasilnya dan sarankan implikasinya untuk Pengabdian kepada Masyarakat yang akan datang
 - Argumentasi harus logis mengaitkan dengan pendapat atau hasil Pengabdian kepada Masyarakat antara hasil pengabdian kepada masyarakat baik teoritis maupun penerapan
 - Pendapat penulis terkemas dalam paragraf yang baik

9. SIMPULAN

- Simpulan dituliskan secara kritis, cermat, logis dan jujur berdasarkan fakta yang diperoleh
- Buat generalisasi

10. SARAN

- Saran berkaitan dengan pelaksanaan atau hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- Saran jangan terkesan mangada-ada

11. UCAPAN TERIMAKASIH

- Ucapan terimakasih disampaikan kepada pihak yang sepantasnya menerima ucapan tersebut
- Kepada lembaga atau orang yang benar-benar membantu Pengabdian kepada Masyarakat
- Kepada pemberi dana, fasilitas, bahan, atau saran

12. DAFTAR PUSTAKA

- Sesuai dengan aturan jurnal
- Perhatikan singkatan untuk nama jurnal: Phys. (=Physics), Biol (=Biology)
- Jumlah pustaka tidak perlu banyak, dan yang terpenting adalah mutu pustaka acuan (primer, mutakhir, relevan)
- Tulis nama dengan lengkap (nama depan dan nama belakang) di daftar pustaka
- Nama penerbit dan satu nama kota: [New York](#): Akademik Press